

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający: Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

II. Nazwa zadania: Opracowanie Audytu turystycznego województwa podkarpackiego.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.

IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami*:

Kryterium I: Cena oferty – waga 50 %

Kryterium II: Koncepcja metodyczna realizacji zadań – waga 25%

Kryterium III: Koncepcja organizacyjna realizacji przedmiotu zamówienia – waga 25%

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert znajduje się w załączniku nr 2.

V. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy i doświadczenia (załącznik nr 5 wykaz głównych usług tabela).

2. Oświadczenie potwierdzające dysponowanie przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 6 wykaz osób).

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków znajdują się w załączniku nr 3.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 4).

2. Do oferty należy dołączyć koncepcje metodyczną realizacji zadań merytorycznych związanych z „Audytem turystycznym w województwie podkarpackim” oraz koncepcję organizacyjną realizacji przedmiotu zamówienia, zawierającą ogólny harmonogram prac nad „Audytem”, zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty w formie pisemnej. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy, pod warunkiem że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty.

4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy: Departament Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej, Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów oraz napis: **Oferta na realizację zadania: "Opracowanie Audytu turystycznego województwa podkarpackiego".**

5. Oferta powinna zastać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 28.08.2018 do godz. 13.00, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt. VIII, w siedzibie Zamawiającego: 35-010 Rzeszów, al. Ł. Ciepłińskiego 4, pok. 304 w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt. VIII. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca powinien złożyć ofertę osobiście lub za pośrednictwem poczty - **liczy się data wpływu do Zamawiającego**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu 28.08.2018 o godz. 13.30. w siedzibie Zamawiającego: 35-010 Rzeszów, al. Ł. Ciepłińskiego 4, pok. 303. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Wioletta Rejman – Dyrektor Departamentu Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej, tel. 17 747 66 00, oraz Joanna Sitarz – Kierownik Oddziału Turystyki, tel. 17 747 63 10.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, Zamawiający powiadomi oferenta, którego

XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XIV. Inne informacje dotyczące zamówienia:

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez wykonawcę. Datą zapłaty faktury VAT będzie data obciążenia konta zamawiającego.

Dane do faktury VAT/rachunku:

Nabywca:
Województwo Podkarpackie,
Al. Łukasza Ciepłińskiego 4,
35 – 010 Rzeszów,
NIP: 813-33-15-014.

Odbiorca:
Urząd Marszałkowski Województwa
Podkarpackiego
Al. Łukasza Ciepłińskiego 4,
35 – 010 Rzeszów

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia, niepowodująca istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Z up. Zarządu Województwa Podkarpackiego

Lesław Mankut
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Dyktando Departamentu
(data podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
- 2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- 4. Formularz Oferty
- 5. Wykaz głównych usług tabela
- 6. Wykaz osób tabela
- 7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*jeżeli kryterium oceny ofert jest koszt to należy odpowiednio dostosować niniejszy formularz, w szczególności z uwzględnieniem punktu IV i VI.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Promocji, Inwestycji i Współpracy Gospodarczej

Wioletta Rejman

Wioletta Rejman